**Merkblatt: Protokollführung**

Als wesentlicher Inhalt eines Protokolls müssen immer angegeben werden:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Name des Vereins |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Tag und Ort der Versammlung |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Versammlungsleiter und Protokollführer |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Tagesordnung mit der Angabe, ob sie bei der Einberufung der Versammlung angekündigt war |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung der Versammlung |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Angaben zur Beschlussfähigkeit der Versammlung (falls in der Satzung besondere Anforderungen enthalten sind) |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Personen |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Abstimmungsergebnis (Ja / Nein / Enthaltung / Ungültig) bei allen Beschlüssen |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Bei Wahlen:  a) je Name, Vorname der gewählten Personen.  b) Ämterverteilung  c) Abstimmungsergebnis zu jeder Person (Ja-/Nein-Stimmen, Enthaltungen, ungültige Stimmen)  d) Erklärung der Wahlannahme |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Bei Satzungsänderungen:  a) Vollständiger Wortlaut jeder geänderten Bestimmung bzw.  Vollständiger Wortlaut der Satzungsneufassung.  b) Abstimmungsergebnis zu jeder geänderten Bestimmung bzw.  Abstimmungsergebnis zur Satzungsneufassung. |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. | Anlagen zum Protokoll sind als Bestandteil des Protokolls zu kennzeichnen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. | Das Protokoll ist von den nach der Satzung vorgesehenen Personen zu unterschreiben (ohne Unterschriftsbeglaubigung). |